



Comune di Parma

SETTORE PATRIMONIO

AVVISO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE DI LOCALI AD ASSOCIAZIONI E SOGGETTI SENZA SCOPO DI LUCRO, PER LA CONCESSIONE DI LOCALI SITI AL PIANO TERRA ALL'INTERNO DEL "PODERE SPERIMENTALE" DI VIA BIZZOZERO 19, PARMA – PIANO TERRA-

Visto il "Regolamento per la disciplina della concessione/locazione/affitto di beni immobili comunali o nella disponibilità del Comune", approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 20 del 14/04/2015 e ss.mm.ii.;

Viste

la deliberazione n. 92/2025 del 19/03/2025 con la quale la Giunta Comunale ha esplicitato indirizzo favorevole all'indizione di un avviso pubblico volto ad acquisire manifestazioni di interesse per individuare associazioni e soggetti senza scopo di lucro interessati alla concessione di n.3 locali posti al primo terra dell'edificio sito in Parma, Via Bizzozero all'interno dell'immobile denominato "Podere Sperimentale", meglio evidenziati nella planimetria allegata (Allegato A), censiti catastalmente come segue: Catasto Terreni, Sez.A, Foglio 17, map. 652 (parte).

In esecuzione della determina dirigenziale n. 742 del 27/03/2025 si rende noto quanto segue:

SI RENDE NOTO

OGGETTO

Il Comune di Parma mette a disposizione per la concessione i seguenti locali:

n.3 locali posti al primo piano dell'edificio sito in Parma, Via Bizzozero, meglio evidenziati nella planimetria allegata (Allegato A), censiti catastalmente come segue: Catasto Terreni, Sez.A, Foglio 17, map. 652 (parte), di superficie rispettivamente di mq. 14.08, mq. 13.75, mq. 16.88, aventi destinazione "ufficio".

I locali potranno essere utilizzati dall'assegnataria quale sede associativa e per la realizzazione delle proprie iniziative.

SOGGETTI DESTINATARI DEL PRESENTE AVVISO

Possono presentare la manifestazione di interesse Associazioni e Soggetti senza scopo di lucro, iscritti e non al RUNTS.

MODALITÀ DI MANIFESTAZIONE DELL'INTERESSE

I soggetti rientranti tra le tipologie di cui sopra possono manifestare il proprio interesse presentando apposita domanda in carta libera entro il giorno **13/06/2025** utilizzando il modulo allegato.

I richiedenti dovranno allegare il proprio statuto ed un **dettagliato progetto di utilizzo e gestione dei locali.**

Il legale rappresentante del soggetto richiedente, nella domanda, dovrà inoltre dichiarare:

- a. di utilizzare gli spazi concessi per le finalità ed i tempi richiesti;
- b. di osservare i regolamenti, le disposizioni di legge, nonché tutte le norme attinenti alle attività che discendono dalla concessione e munirsi, ove previsto, a sua cura e spese, di licenze ed autorizzazioni;
- c. di garantire la conservazione ed il buon uso dei locali, delle cose e delle attrezzature in esso contenute, assumendosi l'onere di eventuali danni;
- d. di restituire tutto ciò che ha formato oggetto della concessione in uso, alla scadenza della medesima, allo stato originale e libero da persone e cose di proprietà del concessionario;
- e. di garantire la riconsegna nello stato di conservazione in cui l'ambiente è stato concesso;
- f. di esonerare espressamente il Comune da ogni responsabilità per danni diretti od indiretti che potessero derivargli da fatto doloso o colposo di terzi in genere;
- g. di assumersi la responsabilità di qualunque comportamento, evento o fatto che, durante lo svolgimento della propria attività, provochi danni a persone e/o a cose, che accada all'interno dei locali e delle loro pertinenze durante il periodo oggetto della concessione, o dei locali e dei percorsi che dalla pubblica via conducono ai locali interessati alle attività oggetto della concessione.
- h. di assumersi, qualora ricorrano le condizioni, ogni onere e responsabilità legata alla figura del datore di lavoro ai sensi e per gli effetti del d.lgs. 81/2008 e s.m.i..

PIANO DELLE ASSEGNAZIONI

Una Conferenza di Servizi Intersettoriale provvederà a valutare le domande pervenute ed i relativi progetti gestionali presentati ed a predisporre un piano delle assegnazioni con i relativi canoni concessori.

I punteggi saranno attribuiti secondo i criteri di seguito esposti:

| | Criteri | Punteggio |
|----|--|-------------------|
| a) | Iscrizione all'Albo comunale delle libere forme associative/RUNTS | p.3 |
| b) | Attività prevalentemente svolta <ol style="list-style-type: none">I. Nell'ambito del territorio nazionale o extranazionaleII. Nell'ambito provinciale o regionaleIII. Nell'ambito del territorio comunale/di quartiere | p.1 p.2 p.3 |
| c) | Tipologia dei servizi e/o delle prestazioni - progetto di utilizzo e gestione dei locali. | p. 1-20 |

| | | |
|----|---|---------|
| d) | Qualità e quantità dei servizi effettivamente svolti | p. 1-10 |
| e) | Impegno formalizzato nella domanda di assegnazione a provvedere, a cure e spese dell'assegnatario, ai lavori di ristrutturazione e manutenzione degli immobili assegnati. | p.1-4 |

Per quanto concerne i punti c), d) e e) si specifica quanto segue:

punto c): allegare descrizione dettagliata della/e attività in progetto di realizzazione presso l'immobile;

punto d): allegare descrizione delle modalità ed attuazione delle suddette attività (orari, personale, utilizzo dei locali, curriculum, collaborazione con altre associazioni, eventuale elenco documentato di attività svolte in collaborazione con altre associazioni, etc. ...);

punto e): allegare descrizione di eventuali progetti di ristrutturazione, manutenzione, gestione dell'immobile e delle strutture ad essa annesso (incluso eventuale cronologia lavori, costi da sostenere);

Si procederà a contattare, scorrendo la graduatoria, i soggetti inseriti nel piano delle assegnazioni, i quali avranno la facoltà di esprimere una preferenza per i locali ancora liberi.

L'assegnazione degli spazi sarà improntata al loro massimo sfruttamento possibile, prevedendo, ove possibile, la condivisione da parte di due (o più) soggetti in accordo tra loro. In tal caso, i relativi canoni saranno divisi per due (o per il numero dei soggetti occupanti).

L'inserimento di un soggetto nella graduatoria del piano delle assegnazioni non costituirà titolo per il medesimo di pretendere la concessione di un locale, permanendo la facoltà per il Comune di Parma di non concederne alcuno.

CANONE

Il canone di concessione annuo sarà determinato secondo le disposizioni contenute all'art. 8.3.1 del citato Regolamento.

CONTRATTO DI CONCESSIONE

Il contratto di concessione per i locali di Parma, Via Bizzozero, piano terra, avrà una durata di anni cinque, non rinnovabile tacitamente.

I locali saranno concessi nello stato di fatto in cui si trovano.

Il soggetto concessionario dovrà altresì impegnarsi a gestire e mantenere i locali, i relativi impianti, le pertinenze e gli eventuali arredi in modo da garantire la massima efficienza, la sicurezza e la funzionalità.

Il soggetto concessionario dovrà mantenere la destinazione dei locali assegnati; non è ammessa la subconcessione a terzi.

Saranno a carico del concessionario gli oneri di custodia, delle utenze, della TARI, della pulizia e della manutenzione ordinaria.

DOMANDA

La trasmissione della manifestazione d'interesse, mediante apposito modulo allegato al presente avviso alla lettera "B", dovrà pervenire a mano o tramite raccomandata A/R, in busta chiusa, presso il Settore Patrimonio e Facility Management del Comune di Parma, S.O. Valorizzazione Patrimonio, o tramite posta elettronica certificata (pec) all'indirizzo pec del Comune di Parma comunediparma@postemailcertificata.it (firmato digitalmente dal legale rappresentante), specificando nell'oggetto la dicitura il nominativo del mittente e "Avviso pubblico per la concessione in uso di locali ad Associazioni e Soggetti senza scopo di lucro in Via Bizzozero, Parma, piano terra.", entro il termine perentorio delle **ore 12,00 del giorno 13/06/2025.**

SOPRALLUGO

È possibile effettuare un sopralluogo presso i locali, da concordare mediante preventiva richiesta da inviare al seguente indirizzo e-mail f.albertelli@comune.parma.it prima della scadenza del termine per la presentazione della domanda.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E INFORMAZIONI

Il Responsabile del procedimento è l'Arch. jr. Fabio Albertelli, nella sua qualità di Elevata Qualificazione della Struttura Operativa Valorizzazione Patrimonio.

Informazioni sull'immobile e sulla procedura possono essere richieste all'Arch. jr. Fabio Albertelli tel. 0521.218755 f.albertelli@comune.parma.it

Il presente avviso è pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Parma e sul sito istituzionale del Comune di Parma www.comune.parma.it.

Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento generale sulla protezione dei dati (Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016), si informano i partecipanti che il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di presentazione di una proposta o comunque acquisiti a tal fine dall'Ente è finalizzato unicamente all'espletamento delle attività di cui al presente avviso ed avverrà a cura delle persone preposte al procedimento, anche da parte della Conferenza di Servizi Intersettoriale, presso l'Ufficio preposto dell'Ente, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi.

Il conferimento di tali dati è necessario per verificare i requisiti di partecipazione e la loro mancata indicazione può precludere tale verifica.

Ai proponenti sono riconosciuti i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del citato Regolamento 2016/679, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, la cancellazione, la limitazione del trattamento, nonché di opporsi al loro trattamento di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, rivolgendo le richieste all'Ente, con sede in Strada Repubblica 1, 43125 Parma via e-mail all'indirizzo: urp@comune.parma.it.

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente procedura è il Comune di Parma, con sede legale in Parma, Via Repubblica n.1.

Il Comune di Parma ha designato il Responsabile della protezione dei dati a cui è possibile rivolgersi scrivendo a dpo-team@lepida.it.

Il Dirigente

Arch. Tiziano Di Bernardo
(documento firmato digitalmente)